

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง จำนวน ๑ อัตรา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔.๑ จ้างเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๙,๐๐๐ บาทต่อคน อ้างตามสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ เลขที่ สผ.๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมาฯงานพัสดุ

---

**รายละเอียดการจ้างเหมา**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ**  
**โครงการจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร**  
**โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ทบทวนและรวบรวมข้อมูล เอกสาร และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร ศึกษาต้นแบบการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร วิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาการบริหารจัดการของสถาบันเกษตรกร ถอดบทเรียนรูปแบบสถาบันเกษตรกร วิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการการผลิตและการตลาดของสถาบันเกษตรกรในพื้นที่เครือข่ายระดับจังหวัด ติดต่อประสานงานชุมชนหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดประชุมและระดมความคิดเห็น ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงาน

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา

“ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๗. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

### คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชาย/หญิง
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาโทด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ และสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. สัญชาติไทย
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. มีความสามารถในการวิเคราะห์และเขียนรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล มีความรู้และทักษะ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel, Microsoft Word และโปรแกรมการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์

### ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงิน และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงิน ๒๒๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๕** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๖** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๗** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๘** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๙** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๑๐** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๑๑** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๑๒** เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

---

รายละเอียดการจ้างเหมา  
โครงการจัดทำกลยุทธ์การบริหารสถาบันเกษตรกร  
โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง

\*\*\*\*\*

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
<p>๑. จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ระหว่างสำนักพัฒนาและสำนักยุทธศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๑. ทบทวน และรวบรวมข้อมูลสถาบันเกษตรกร</p> <p>๒. ประสานงานหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๓. ประมวลผล และสรุปข้อมูลการประชุม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p>	<p><u>งวดที่ ๑</u></p> <p>๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๒. จัดประชุมกลุ่มร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร ได้แก่</p> <p>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๓. ประมวลผล และสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>	<p><u>งวดที่ ๒</u></p> <p>๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๓. จัดประชุมเพื่อถอดบทเรียนในพื้นที่ ได้แก่</p> <p>๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>ถึง</p> <p>๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</p>	<p><u>งวดที่ ๓</u></p> <p>๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๔. จัดประชุมเพื่อถอดบทเรียนในพื้นที่ ได้แก่</p>	<p>๑ มกราคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๔</u></p>

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม ๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม	ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐	๑๙,๐๐๐.- บาท
๕. ประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ศักยภาพ ได้แก่ ๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม ๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๕</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท
๖. เสริมศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร (เช่น การอบรม /ศึกษาดูงาน) ได้แก่ ๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน ๒. รวบรวมข้อมูลการอบรม /ศึกษาดูงาน จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การอบรม /ศึกษาดูงาน ๓. สรุปรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดทำเอกสารรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน	๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๖</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท
๗. เสริมศักยภาพการบริหารจัดการสถาบันเกษตรกร (เช่น การอบรม /ศึกษาดูงาน) ได้แก่ ๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมการอบรม /ศึกษาดูงาน ๒. รวบรวมข้อมูลการอบรม /ศึกษาดูงาน จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การอบรม /ศึกษาดูงาน ๓. สรุปรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน และจัดทำเอกสารรายงานการอบรม /ศึกษาดูงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๗</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท
๘. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการและร่วมวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาการผลิตและการตลาดในพื้นที่เครือข่ายระดับจังหวัด ได้แก่ ๑. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม ๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม ๓. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	<u>งวดที่ ๘</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท

ขอบเขตการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ค่าตอบแทน
<p>๙. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการและร่วมวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการผลิตและการตลาดในพื้นที่เครือข่ายระดับจังหวัด ได้แก่</p> <p>๔. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๕. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๑. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๙</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๑๐. จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการและร่วมวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์การพัฒนาด้านการผลิตและการตลาดในพื้นที่เครือข่ายระดับจังหวัด ได้แก่</p> <p>๖. ประสานงานชุมชน หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๗. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๑. ประมวลผลสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๑๐</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๑๑. จัดประชุมเพื่อเสนอนโยบายเชิงกลยุทธ์การบริหารจัดการสถาบันเกษตรกรโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง ได้แก่</p> <p>๑. ประสานงานผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูลการประชุม จัดเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม</p> <p>๓. ประมวลผล และสรุปรายงานการประชุม และจัดทำเอกสารรายงานการประชุม</p>	<p>๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๑๑</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท</p>
<p>๑๒. สรุปและจัดทำรายงานผลการศึกษา ได้แก่</p> <p>๑. จัดรูปเล่มรายงาน ตรวจสอบเช็ครายละเอียดต่างๆ และความถูกต้องของรายงาน</p> <p>๒. จัดส่งเล่มรายงาน ให้แก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐</p>	<p><u>งวดที่ ๑๒</u> ๑๙,๐๐๐.- บาท</p>